

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2017 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845843ffaf5ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации
автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»
Кафедра гуманитарных и общеобразовательных дисциплин



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«11» декабря 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС- ОБУЧЕНИЯ»

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**
Очная и заочная формы обучения



Курск 2015

Рецензенты:

Орлова Марьяна Евгеньевна, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита;

Черкашина Юлия Николаевна, к.п.н., доцент кафедры маркетинга


Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Организация и технологии бизнес-обучения» [Текст] / сост. С.А. Никифоров; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 41 с.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

« 11 » декабря 2015 г.

Составитель:



Никифоров Сергей Александрович,
к.и.н., доцент кафедры ГиОД

© С.А. Никифоров, 2015

© Региональный финансово-экономический институт, 2015

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация: бакалавр

Факультет экономический
Очная и заочная формы обучения

2015/2016 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных и общеобразовательных дисциплин, протокол № 4 от «11» декабря 2015 г.

И. о. зав. кафедрой Яковлева М.К. Яковлева

Составитель: Никифоров С.А. Никифоров

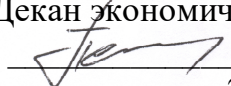
Согласовано:

Начальник УМУ
Кунина Ю.В. Кунина, «11» декабря 2015 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Новикова О.Н. Новикова, «11» декабря 2015 г.

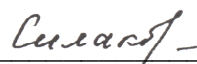
Председатель методической комиссии по профилю
Абушенкова М.В. Абушенкова, «11» декабря 2015 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2016 г.

Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  Д.В. Силакова

Согласовано:

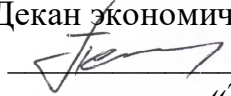
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «29» августа 2016 г.


**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  Д.В. Силакова

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 5 |
| 1. Цель и задачи изучения дисциплины | 5 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО..... | 6 |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... | 8 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. | 14 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 19 |
| 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 20 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины | 22 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. | 23 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. | 40 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 41 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения» является приобретение студентами знаний и навыков, необходимых для формирования у них должного представления об образовании как о многогранном процессе. Процессе, в ходе которого должна происходить постепенная трансформация, преобразование студента с одним уровнем способностей в специалиста с новым, более совершенным уровнем способностей и восприятия окружающей действительности.

В процессе изучения дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения» студенты должны осознать, что существует несколько уровней управления государственными и муниципальными ресурсами, и, соответственно, несколько уровней подготовки профессионального чиновника, и что процесс образования студента должен представлять собой постоянное совершенствование им своих способностей с целью поэтапного перехода с одного уровня на другой. Освоение данного курса призвано дать студентам в том числе и осознание насущности потребности государства не только в образованных специалистах, но и также и в личностях, способных внести достойный вклад в его развитие.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить слушателей с теоретическими основами бизнес-обучения;
- способствовать формированию и развитию у студентов профессиональных навыков, необходимых успешному специалисту;
- дать принципы и навыки к построению личного плана профессионального развития.
- способствовать формированию и развитию у студентов навыков создания, организации и проведения обучающих программ в целях повышения профессионально-компетентного уровня сотрудников предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих *компетенций*:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность бизнес-образования, его характерные особенности в образовательной системе (З-1);

- принципы взаимосвязи между образованием и последующим трудоустройством (З-2);

- различать основные виды бизнес-обучения (З-3);

- важность роли практического обучения и развития способностей при подготовке специалиста (З-4);

- цели бизнес-обучения (З-5).

Уметь:

- проводить критический анализ различных форм образовательной деятельности в разрезе компетентностного подхода (У-1);

- проводить сравнительный анализ основных видов бизнес-обучения (У-2);

- выстраивать сценарии развития бизнес-образования во временной перспективе (У-3).

Владеть:

- понятийным инструментарием для решения бизнес-задач (В-1);

- базовыми навыками коучинга (В-2);

- основами моделирования процесса бизнес-обучения для нужд предприятий (В-3).

Демонстрировать:

- способность и готовность к эффективному самообразованию (Д-1);

- участие в дискуссиях по проблемным вопросам образования (Д-2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Организация и технологии бизнес-обучения», относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения таких предметов, как, например, «Экономика». Обучающиеся используют знания, умения,

сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Риторика», а также дисциплин базовой части.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы предпринимательства», «Маркетинг», «Логика»; компетенции, освоенные в ходе изучения дисциплины, потребуются в ходе прохождения практики.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения– 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения– 5 зачетных единиц (180 академических часов)

Схема распределения учебного времени по семестрам Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Трудоемкость, час | | |
|---------------------------------|-------------------|-----------|-------|
| | 1 семестр | 2 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость | 54 | 126 | 180 |
| Аудиторная работа | 32 | 54 | 86 |
| в том числе: | | | |
| лекции | 20 | 26 | 46 |
| практические занятия | 12 | 28 | 40 |
| Самостоятельная работа | 22 | 36 | 58 |
| Промежуточная аттестация | | | 36 |
| в том числе: | | | |
| Зачет | + | | + |
| Экзамен | | 36 | 36 |

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Трудоемкость, час | |
|---|-------------------|-------|
| | 2 курс | Всего |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |
| Аудиторная работа | 12 | 12 |
| в том числе: | | |
| лекции | 6 | 6 |
| практические занятия | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа | 159 | 159 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | 9 |

**Тематический план
Очная форма обучения**

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Общая трудоём кость, час | В том числе аудиторных | | | Самост оятель ная работа | Проме жуточн ая аттеста ция |
|------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|---|
| | | | всего | из них: | | | |
| | | | | лекц. | практ. | | |
| 1 семестр | | | | | | | |
| 1 | Особенности бизнес-образования. | 10 | 6 | 4 | 2 | 4 | |
| 2 | Взаимосвязь образования и трудоустройства. | 12 | 6 | 4 | 2 | 6 | |
| 3 | Основные виды обучения в сфере бизнес-образования. | 16 | 10 | 6 | 4 | 6 | |
| 4 | Классификация индивидуального бизнес-образования. | 16 | 10 | 6 | 4 | 6 | |
| | Промежуточная аттестация (Зачет) | | | | | | + |
| | Итого за семестр | 54 | 32 | 20 | 12 | 22 | |
| 2 семестр | | | | | | | |
| 5 | Определение формата, метода и технологии бизнес-образования. | 22 | 14 | 6 | 8 | 8 | |
| 6 | Специфика работы с различными категориями обучаемых. | 24 | 16 | 8 | 8 | 8 | |
| 7 | Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования. | 24 | 14 | 6 | 8 | 10 | |
| 8 | Перспективы развития бизнес-образования. | 20 | 10 | 6 | 4 | 10 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | | | | | 36 |
| | Итого за семестр | 126 | 54 | 26 | 28 | 36 | 36 |
| | ИТОГО | 180 | 86 | 46 | 40 | 58 | 36 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Общая трудоем кость, час | В том числе аудиторных | | | Самост оятель ная работа | Проме жуточн ая аттеста ция |
|----------|---|-----------------------------------|---------------------------|----------|----------|-----------------------------------|---|
| | | | всего | из них: | | | |
| | | | | лекц. | практ. | | |
| 1 | Особенности бизнес-образования. | 20 | 2 | 2 | | 18 | |
| 2 | Взаимосвязь образования и трудоустройства. | 20 | 2 | 2 | | 18 | |
| 3 | Основные виды обучения в сфере бизнес-образования. | 22 | 2 | | 2 | 20 | |
| 4 | Классификация индивидуального бизнес-образования. | 22 | | | | 22 | |
| 5 | Определение формата, метода и технологии бизнес-образования. | 20 | 2 | | 2 | 18 | |
| 6 | Специфика работы с различными категориями обучаемых. | 22 | | | | 22 | |
| 7 | Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования. | 22 | 2 | | 2 | 20 | |
| 8 | Перспективы развития бизнес-образования. | 23 | 2 | 2 | | 21 | |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 9 | | | | | 9 |
| | Итого | 180 | 12 | 6 | 6 | 159 | 9 |

Структура и содержание дисциплины

1. Особенности бизнес-образования.

Прагматизм как ориентация на развитие предпринимательства и бизнеса. Междисциплинарный характер обучения. Теоретическое и эмпирическое осмысление экономической системы, ситуационный подход, моделирование реальных процессов. Гибкость программ, блочно-модульная организация дополнительного профессионального образования. Диверсификация обучения. Многообразие уровней, форм и методов обучения.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 5, 8, 9, 15, 16, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.edu.ru/>; <http://www.rsl.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-5; У-1; В-1.

2. Взаимосвязь образования и трудоустройства.

Диалогичность при взаимодействии учебных центров с социальной практикой, окружающей средой. Формирования региональной структуры занятости выпускников вузов. Взаимосвязь между профессиональной подготовкой и трудоустройством выпускников высших учебных заведений. Концепции регионального развития высшего профессионального образования.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 3, 4, 8, 10, 14, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.edu.ru/>; <http://www.mbatoday.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7.

Образовательные результаты: З-2, З-5; У-1; В-3.

3. Основные виды обучения в сфере бизнес-образования.

Бизнес-тренинги, деловые и ролевые игры, коучинг, мастер-классы.

Бизнес-школы. Учебно-деловые центры.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 8, 9, 10, 15, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>; <http://www.rsl.ru/>;
<http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-3; У-2; В-1, В-3.

4. Классификация индивидуального бизнес-обучения.

Неассоциативное обучение; простые формы: сенситизация, привыкание; особые формы: запечатление (импринтинг), подражание. Ассоциативное обучение: классический условный рефлекс, инструментальный условный рефлекс (обучение по типу проб и ошибок, оперантное обучение), ассоциации между стимулами, возникающие без подкрепления. Когнитивное обучение: латентное обучение, когнитивные карты; сенсорное (перцептивное) обучение; инсайт; рассудочная деятельность; элементарное мышление.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 3, 5, 6, 8, 11, 13, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>; <http://window.edu.ru/>;
<http://www.begin.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-1, З-3; У-1, У-2; В-1, В-3.

5. Определение формата, метода и технологии бизнес-обучения.

Определение уровня знаний, осведомленности. Развитие моторных навыков. Пути развития навыков межличностного общения. Выбор методов анализа проблем и подготовки решений.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 2, 5, 7, 12, 13, 14, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.mbatoday.ru/>; <http://www.bizeducation.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-8.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5; У-2, У-3; В-3.

6. Специфика работы с различными категориями обучаемых.

Индивидуальные консультации. Социальное обучение личности. Монологическое изложение научных данных, лекции. Самостоятельная работа с книгой, наблюдения и постановка опытов.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 2, 5, 7, 8, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://window.edu.ru/>; <http://www.begin.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-4; У-3; В-2, В-3.

7. Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования.

Вера менеджеров в собственные силы и способности. Активность и мобилизация руководителей. Повышение уровня самоорганизованности менеджеров. Повышение профессионального уровня менеджеров: уровня эффективности, результативности и продуктивности. Снижение социального напряжения (тревожности) в организационной системе компании.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 3, 5, 6, 8, 14, 16, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://economicus.ru/>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>;

<http://window.edu.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-4; У-3; В-2; Д-1, Д-2.

8. Перспективы развития бизнес-образования.

Привлечение методической и практической помощи. Финансирование подготовки кадров со стороны реального сектора экономики. Проведение публичной дискуссии и изменение существующих программ подготовки кадров с высшим образованием в сфере экономики и бизнеса. Разработка курсов бизнес-обучения для специалистов неэкономических специальностей. Работа над созданием национальной бизнес-школы.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 4, 13, 14, 16, 18, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://window.edu.ru/>; <http://www.bizeducation.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-4, З-5; У-3; В-3; Д-1, Д-2.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Особенности бизнес-образования.

Содержание самостоятельной работы: Оценить прагматизм как ориентацию на развитие предпринимательства и бизнеса. Выявить междисциплинарный характер обучения. Провести теоретическое и эмпирическое осмысление экономической системы, ситуационного подхода, моделирования реальных процессов. Рассмотреть вопрос диверсификации обучения. Описать многообразие уровней, форм и методов обучения

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 5, 8, 9, 15, 16, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.edu.ru/>; <http://www.rsl.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-5; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат.

2. Взаимосвязь образования и трудоустройства.

Содержание самостоятельной работы: Проследить взаимосвязь между профессиональной подготовкой и трудоустройством выпускников высших учебных заведений. Сопоставить концепции регионального развития высшего профессионального образования. Оценить диалогичность при взаимодействии учебных центров с социальной практикой, окружающей средой. Проанализировать вопрос формирования региональной структуры занятости выпускников вузов.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 3, 4, 8, 10, 14, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.edu.ru/>; <http://www.mbatoday.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7.

Образовательные результаты: З-2, З-5; У-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат.

3. Основные виды обучения в сфере бизнес-образования.

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть и сопоставить основные виды обучения в сфере бизнес-образования: бизнес-тренинги, деловые и ролевые игры, коучинг, мастер-классы. Развитие бизнес-школ в России. Организация учебно-деловых центров.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 8, 9, 10, 15, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.rsl.ru/>;

<http://economicus.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-3; У-2; В-1, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат.

4. Классификация индивидуального бизнес-обучения.

Содержание самостоятельной работы: Изучить виды неассоциативного обучения: простые формы, особые формы. Рассмотреть виды ассоциативного обучения: классический условный рефлекс, инструментальный условный рефлекс, ассоциации между стимулами, возникающие без подкрепления. Проанализировать виды когнитивного обучения: латентное обучение, когнитивные карты; сенсорное обучение; инсайт; рассудочная деятельность; элементарное мышление.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 3, 5, 6, 8, 11, 13, 16.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>; <http://window.edu.ru/>;
<http://www.begin.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7, ПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-1, З-3; У-1, У-2; В-1, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат.

5. Определение формата, метода и технологии бизнес-обучения.

Содержание самостоятельной работы: Изучить вопрос определения уровня знаний, осведомленности. Рассмотреть способы развития моторных навыков. Проанализировать пути развития навыков межличностного общения. Оценить выбор методов анализа проблем и подготовки решений.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 2, 5, 7, 12, 13, 14, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://www.mbatoday.ru/>; <http://www.bizeducation.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-8.

Образовательные результаты: З-2, З-3, З-4, З-5; У-2, У-3; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, коллоквиум.

6. Специфика работы с различными категориями обучаемых.

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть проблему социального обучения личности. Изучить методы и особенности работы с различными категориями обучаемых, в т.ч. индивидуальные консультации, монологическое изложение научных данных, лекции, самостоятельная работа с книгой, наблюдения и постановка опытов.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 2, 5, 7, 8, 16, 17, 18.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://window.edu.ru/>; <http://www.begin.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-4; У-3; В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: собеседование, реферат, презентация.

7. Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования.

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть психологические аспекты развития способностей, таких, в частности, как вера менеджеров в собственные силы и способности. Оценить активность и мобилизацию руководителей, способности и стремление к повышению уровня самоорганизованности менеджеров, повышению профессионального уровня менеджеров: уровня эффективности, результативности и продуктивности.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 3, 5, 6, 8, 14, 16, 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://economicus.ru/>; <http://www.socionet.ru/>; <http://www.businessvoc.ru/>;
<http://window.edu.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-4; У-3; В-2; Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование; реферат.

8. Перспективы развития бизнес-образования.

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть вопросы финансирования подготовки кадров со стороны реального сектора экономики. Изучить возможности проведения публичной дискуссии и изменения существующих программ подготовки кадров с высшим образованием в сфере экономики и бизнеса. Оценить возможности в сфере разработки курсов бизнес-обучения для специалистов неэкономических специальностей. Проанализировать перспективы работы над созданием национальной бизнес-школы.

Основная литература – 1, 2.

Дополнительная литература – 1, 4, 13, 14, 16, 18, 19.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://window.edu.ru/>; <http://www.bizeducation.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3, ПК-7, ПК-8.

Образовательные результаты: З-4, З-5; У-3; В-3; Д-1, Д-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат.

Задания для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Особенности бизнес-образования.

1. Оценить прагматизм как ориентацию на развитие предпринимательства и бизнеса.
2. Выявить междисциплинарный характер обучения.
3. Провести теоретическое и эмпирическое осмысление экономической системы, ситуационного подхода, моделирования реальных процессов.
4. Рассмотреть вопрос диверсификации обучения.
5. Описать многообразие уровней, форм и методов обучения.

Тема: Взаимосвязь образования и трудоустройства.

1. Оценить диалогичность при взаимодействии учебных центров с социальной практикой, окружающей средой.
2. Проанализировать вопрос формирования региональной структуры занятости выпускников вузов.
3. Проследить взаимосвязь между профессиональной подготовкой и трудоустройством выпускников высших учебных заведений.
4. Сопоставить концепции регионального развития высшего профессионального образования.

Тема: Основные виды обучения в сфере бизнес-образования.

1. Рассмотреть и сопоставить основные виды обучения в сфере бизнес-образования: бизнес-тренинги, деловые и ролевые игры, коучинг, мастер-классы.
2. Развитие бизнес-школ в России.
3. Организация учебно-деловых центров.

Тема: Классификация индивидуального бизнес-обучения.

1. Изучить виды неассоциативного обучения: простые формы, особые формы.
2. Рассмотреть виды ассоциативного обучения: классический условный рефлекс, инструментальный условный рефлекс, ассоциации между стимулами, возникающие без подкрепления.
3. Проанализировать виды когнитивного обучения: латентное обучение, когнитивные карты; сенсорное обучение; инсайт; рассудочная деятельность; элементарное мышление.

Тема: Определение формата, метода и технологии бизнес-обучения.

1. Изучить вопрос определения уровня знаний, осведомленности.
2. Рассмотреть способы развития моторных навыков.
3. Проанализировать пути развития навыков межличностного общения.
4. Оценить выбор методов анализа проблем и подготовки решений.

Тема: Специфика работы с различными категориями обучаемых.

1. Изучить методы и особенности работы с различными категориями обучаемых, в т.ч. индивидуальные консультации, монологическое изложение научных данных, лекции, самостоятельная работа с книгой, наблюдения и постановка опытов.

2. Рассмотреть проблему социального обучения личности.

Тема: Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования.

1. Рассмотреть психологические аспекты развития способностей, таких, в частности, как вера менеджеров в собственные силы и способности.

2. Оценить активность и мобилизацию руководителей, способности и стремление к повышению уровня самоорганизованности менеджеров, повышению профессионального уровня менеджеров: уровня эффективности, результативности и продуктивности.

Тема: Перспективы развития бизнес-образования.

1. Рассмотреть вопросы финансирования подготовки кадров со стороны реального сектора экономики.

2. Изучить возможности проведения публичной дискуссии и изменения существующих программ подготовки кадров с высшим образованием в сфере экономики и бизнеса.

3. Оценить возможности в сфере разработки курсов бизнес-обучения для специалистов неэкономических специальностей.

4. Проанализировать перспективы работы над созданием национальной бизнес-школы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Организация и технологии бизнес-обучения: учебник [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://lib.rfei.ru/books/5731>; – Курск: Региональный финансово-экономический институт, 2015. –300 с.
2. Основы бизнеса. Рубин Ю. Б. – М.: МФПУ «Синергия», 2012 г. - 320 с.

Дополнительная литература

1. Бизнес-обучение. Навигатор. – М.: РДВ-медиа, 2012. – 96 с.
2. Воротынцева Т., Неделин Е. Строим систему обучения персонала. – М.: Речь, 2008. – 128 с.
3. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал. – М.: ЭКСМО, 2008. – 400 с.
4. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство. Монография. Научное издание. – М.: Кнорус, 2009. – 432 с.
5. Дмитриева Е., Видякина О.В. Система подготовки кадров для инновационной экономики России. Монография. – М.: Проспект, 2014. – 112 с.
6. Добровинский А.П. Управление персоналом в организации. - Томск: ТПУ, 2011. – 416 с.
7. Кожемяко А. Эра умных продаж на рынке b2b. – М.: Синергия 2013. - 256с.
8. Манюшис А., Рукина И., Петросян Д., Лочан С. Инновационное развитие высшего профессионального образования в России. – М.: Издательский дом Международного университета в Москве, 2014. – 400 с.
9. Мердок М., Мюллер Т. Взрыв обучения. Девять правил эффективного виртуального класса. – М.: Альбина Паблишер, 2012. – 192 с.
10. Парабеллум А., Мрочковский Н., Инфобизнес. Зарабатываем на продаже информации. – СПб: Питер, 2012. – 256 с.
11. Пирсон Б. MBA в кармане. Практическое руководство по развитию ключевых навыков управления. – М.: Альпина Паблишерз, 2013. – 337 с.
12. Путеводитель по MBA в России и за рубежом. – М.: Издательство: Бегин групп, 2006 г. – 380 с.
13. Пятая дисциплина. Искусство и практика обучающейся организации. Питер Сенге. – М.: Олимп-Бизнес, 2009. – 448 с.

14. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера. Повышение личной и командной эффективности. Полный курс МВА. – М.: ЭКСМО, 2008. – 272 с.
15. Силбигер С. МВА за 10 дней. Самое важное из программ ведущих бизнес-школ мира. – М.: Альпина Паблишерз, 2014. – 390 с.
16. Хангельдиева И. Креативные технологии в образовании, или Как стать креатором. Опыт переосмысления. Часть 1. – М.: Издательский дом Международного университета в Москве, 2015. – 122 с.
17. Что знают лучшие специалисты МВА. Известные бизнес-школы без купюр. – М.: Фаир-Пресс, 2006 г. – 360 с.
18. Широкова Г.В. Управление изменениями в российских компаниях. – М.: Высшая школа менеджмента, 2009 г. – 480 с.
19. «Болонизация» российского высшего образования: плюсы и минусы, за и против // Автор: Гретченко А.И., журнал «В мире права», №3-4, 2005.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

2. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

3. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

4. Онлайн-научная инфраструктура

<http://www.socionet.ru/>

5. Образовательно-справочный сайт по экономике

<http://economicus.ru/>

6. Бизнес-словарь

<http://www.businessvoc.ru/>

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

8. MBA TODAY. Бизнес-образование в России и за рубежом

<http://www.mbatoday.ru/>

9. Портал бизнес-образования on-line

<http://www.bizeducation.ru/>

10. Образовательный портал бизнес-образования

<http://www.begin.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их

практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне

зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;

4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

– реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

– реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

– реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

– реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

– монографические – один первоисточник;

– обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

– общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

– специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;

- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные
- точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая

должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- продемонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;

- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и

корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету и экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам,

охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-ОБУЧЕНИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

Перечень компетенций

ОК-3 - Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-7 - Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

ПК-8 - Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Этапы формирования компетенций

| Компетенции | Этапы освоения ОПОП ВО | |
|-------------|-----------------------------|---------|
| | Название этапа | Семестр |
| ОК-3 | Начальный, Промежуточный | 1, 2 |
| ОК-7 | Промежуточный | 1, 2 |
| ПК-7 | Промежуточный | 1, 2 |
| ПК-8 | Начальный, Промежуточный | 1, 2 |

Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Формируемые компетенции | Технологии формирования компетенций | Оценочные средства | |
|-------|---|-------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУБ) | Средства оценивания |
| 1 | Особенности бизнес-образования. | ОК-3, ОК-7 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1, 5; У-1; В-1. | Собеседование, реферат |
| 2 | Взаимосвязь образования и трудоустройства. | ОК-3, ОК-7 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-2, 5; У-1; В-3. | Собеседование, реферат |
| 3 | Основные виды обучения в сфере бизнес-образования. | ОК-3, ОК-7, ПК-8 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-3; У-2; В-1, 3. | Собеседование, реферат |
| 4 | Классификация индивидуального бизнес-обучения. | ОК-3, ОК-7, ПК-7, ПК-8 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-2, 5; У-1, 2; В-1, 3. | Собеседование, реферат |
| 5 | Определение формата, метода и технологии бизнес-обучения. | ОК-3, ПК-8 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-2, 3, 4, 5; У-2, 3; В-3. | Собеседование, коллоквиум |
| 6 | Специфика работы с различными категориями обучаемых. | ОК-7, ПК-7 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-3, 4; У-3; В-2, 3. | Собеседование, реферат, презентация |
| 7 | Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования. | ОК-3, ОК-7 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-1, 3, 4; У-3; В-2; Д-1, 2. | Собеседование, реферат |
| 8 | Перспективы развития бизнес-образования. | ОК-3, ПК-7, ПК-8 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента | З-4, 5 У-3; В-3; Д-1, 2. | Собеседование, реферат, тестирование |

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность бизнес-образования, его характерные особенности в образовательной системе (З-1);
- принципы взаимосвязи между образованием и последующим трудоустройством (З-2);
- различать основные виды бизнес-обучения (З-3);
- важность роли практического обучения и развития способностей при подготовке специалиста (З-4);
- цели бизнес-обучения (З-5).

Уметь:

- проводить критический анализ различных форм образовательной деятельности в разрезе компетентностного подхода (У-1);
- проводить сравнительный анализ основных видов бизнес-обучения (У-2);
- выстраивать сценарии развития бизнес-образования во временной перспективе (У-3).

Владеть:

- понятийным инструментарием для решения бизнес-задач (В-1);
- базовыми навыками коучинга (В-2);
- основами моделирования процесса бизнес-обучения для нужд предприятий (В-3).

Демонстрировать:

- способность и готовность к эффективному самообразованию (Д-1);
- участие в дискуссиях по проблемным вопросам образования (Д-2).

Критерии оценивания компетенций

| Уровень | Знания | Умения | Владения | Демонстрации |
|-------------|----------------------------|---------------|---------------|--------------|
| Минимальный | З-1, З-2, З-3, З-4, З-5 | У-2 | - | - |
| Базовый | З-1, З-2, З-3, З-4, З-5 | У-1, У-2, У-3 | В-1, В-2, В-3 | - |
| Повышенный | З-1, З-2, З-3, З-4, З-5 | У-1, У-2, У-3 | В-1, В-2, В-3 | Д-1, Д-2 |

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задания в тестовой форме:

1. Сколько людей по статистике имеют способности, достаточные для того, чтобы стать миллионером?
 - а) 7%;
 - б) 5%;
 - в) 3%.

2. Сколько потребуется удвоений начального капитала в одну копейку, чтобы стать обладателем более чем миллиарда рублей?
 - а) 37;
 - б) 47;
 - в) 57.

3. Сколько потребуется удвоений начального капитала в одну копейку, чтобы стать самым богатым человеком на планете?
 - а) 37;
 - б) 47;
 - в) 57.

4. Чему равна вероятность стать миллионером, если человек обладает способностью ценного сотрудника?
 - а) 5%;
 - б) 3%;
 - в) 7%.

5. Чему равна вероятность стать миллионером, если человек обладает способностью ключевого сотрудника?
 - а) 35%;
 - б) 45%;
 - в) 55%.

6. Чему равна вероятность стать миллионером, если человек обладает способностью творческого сотрудника?
 - а) 45%;
 - б) 65%;
 - в) 55%.

7. Чему равна вероятность стать миллионером, если человек обладает способностью прогрессора?
 - а) 95%;
 - б) 85%;
 - в) 75%.

8. Первый закон соотношения качеств гласит...

а) чем больше разность качеств у объекта и окружающей его среды, тем выше вероятность и скорость перемещения объекта из одной среды в другую;

б) в долгосрочной перспективе объект, имеющий то или иное качество, оказывается в среде, которая имеет аналогичное качество;

в) как нельзя от менее горячего тела передать тепло к более горячему телу, так и нельзя передать качество от менее качественного объекта к более качественному.

9. Второй закон соотношения качеств гласит...

а) в долгосрочной перспективе объект, имеющий то или иное качество, оказываемое в среде, которая имеет аналогичное качество;

б) как нельзя от менее горячего тела передать тепло к более горячему телу, так и нельзя передать качество от менее качественного объекта к более качественному;

в) чем больше разность качеств у объекта и окружающей его среды, тем выше вероятность и скорость перемещения объекта из одной среды в другую.

10. Третий закон соотношения качеств гласит...

а) как нельзя от менее горячего тела передать тепло к более горячему телу, так и нельзя передать качество от менее качественного объекта к более качественному;

б) в долгосрочной перспективе объект, имеющий то или иное качество, оказываемое в среде, которая имеет аналогичное качество;

в) чем больше разность качеств у объекта и окружающей его среды, тем выше вероятность и скорость перемещения объекта из одной среды в другую.

11. В чем заключается бизнес-мудрость?

а) Умен не тот, кто не ошибается, а тот, кто делает незначительные ошибки и вовремя их исправляет;

б) В ошибке нет ничего страшного, если она не повторяется дважды;

в) В ошибке нет ничего странного, если она повторяется только дважды.

12. Руководители великих компаний требуют от сотрудников, чтобы они тратили на образовательный процесс...

а) 5% своего времени;

б) 15 % своего времени;

в) 30% своего времени.

13. Кто является создателем самой крупной в мире торговой сети Wall-Mart?

- а) Харри Роузен;
- б) Сэм Уолтон;
- в) Дональд Трамп.

14. Какое условие дает студенту практически стопроцентную гарантию трудоустройства на основании статистики?

а) Если студент научился изготавливать своими руками с высоким качеством десять ценных плодов с помощью десяти компьютерных программ;

б) Если студент научился изготавливать своими руками с высоким качеством пять ценных плодов с помощью пяти компьютерных программ;

в) Если студент научился изготавливать своими руками с высоким качеством пятнадцать ценных плодов с помощью пятнадцати компьютерных программ.

15. Кто является автором книги “Кибернетика, или управление и связь в животном и машине”?

- а) Ричард Брэнсон;
- б) Артур Розенблют;
- в) Норберт Винер.

16. На пересечении каких наук родилась кибернетика?

- а) математики, биологии и физики;
- б) математики, химии и биологии;
- в) математики биохимии и физики.

17. Согласно какому принципу любая попытка улучшить точность измерения приводит к изменению состояния вещества?

- а) принципу Бремерманна;
- б) принципу Гейзенберга;
- в) принципу Гильберта.

18. Немыслимые системы — это...

а) настолько сложные системы, что управлять их работой с помощью мыслительной деятельности невозможно;

б) настолько немислимые системы, что управлять их работой с помощью мыслительной деятельности невозможно;

в) настолько сложные системы, что управлять их работой с помощью немислимой деятельности невозможно.

19. Какие четыре вида обучения предлагают студентам лучшие учебные заведения мира?

- а) Практическое, бизнес-образование, инструментальное, профессиональное;
- б) Инструментальное, практическое, наставничество и коучинг;
- в) Высшее, бизнес-образование, портфолиоориентированное, дистанционное.

20. Западное видение коучинга заключается в том, что Запад пытается

- а) дать человеку способности, "вытаскивая" из его головы то, что нужно "вытащить";
- б) привить человеку способности путем загрузки в его голову новой информации;
- в) привить человеку способности путем загрузки в его голову новых знаний.

21. В чем заключается советское видение коучинга?

- а) Дать человеку способности, "вытаскивая" из его головы то, что нужно "вытащить";
- б) Привить человеку способности путем загрузки в его голову новых знаний;
- в) Привить человеку способности путем загрузки в его голову новой информации.

22. О чем сейчас говорят ученые и у нас, и за рубежом в отношении образования?

- а) Вузам следует не вкладывать знания в головы студентов, а учить их забывать старые знания;
- б) Вузам следует не вкладывать знания в головы студентов, а учить их приобретать знания;
- в) Вузам следует не вкладывать знания в головы студентов, а учить их учиться.

23. Что такое коучинг?

- а) Методика решения задач;
- б) Искусство решения задач;
- в) Алгоритм решения задач.

24. Что такое "эффект бабочки"?

- а) Когда незначительное событие вызывает цепную реакцию внутри сложной системы, и на выходе получается огромное преобразование;
- б) Когда значительное событие вызывает цепную реакцию внутри сложной системы, и на выходе получается огромное преобразование;
- в) Когда незначительное событие вызывает ответную реакцию внутри сложной системы, и на выходе получается огромное преобразование.

25. Что такое "ахиллесова пята"?

- а) Это точка, в которой заканчивается "эффект бабочки";
- б) Это точка, из которой начинается "эффект бабочки";
- в) Это точка, из-за которой начинается "эффект бабочки".

26. Какие три вида способностей достаточно сформировать у себя для достижения успеха в бизнесе?

- а) Творческие, базовые и ценностные;
- б) Творческие, ключевые и целеустремленные;
- в) Творческие, ключевые и ценностные.

27. Наставничество — это обучение искусству решения...

- а) сложных задач практическими способами;
- б) жизненных задач практическими способами;
- в) сложных задач математическими методами.

28. Как будет действовать опытный руководитель предприятия при приеме на работу сотрудников?

- а) Попросит кандидатов предъявить свои трудовые книжки;
- б) Попросит кандидатов предъявить свои профессиональные портфолио;
- в) Проведет устную беседу с каждым, чтобы составить личное впечатление о каждом.

29. Научиться хорошо работать Вы можете с помощью...

- а) наставничества и коучинга;
- б) инструментального и практического обучения;
- в) практического обучения и коучинга.

30. Научиться хорошо решать задачи Вы можете с помощью

- а) инструментального и практического обучения;
- б) практического обучения и наставничества;
- в) наставничества и коучинга.

31. Самый лучший способ убить бизнес — сделать...

- а) отличную рекламу хорошему товару;
- б) отличную рекламу плохому товару;
- в) посредственную рекламу отличному товару.

32. Одно из основных правил бизнеса гласит...

- а) Стройте деятельность компании вокруг интересов потребителя и пытайтесь выстроить потребителей вокруг своих интересов;
- б) Стройте деятельность компании вокруг интересов потребителя и пытайтесь выстроить потребителей вокруг их интересов;

в) Стройте деятельность компании вокруг интересов потребителя и не пытайтесь выстроить потребителей вокруг своих интересов.

33. Научные исследования показали, что на главной странице сайта или портала не должно быть более...

- а) шестидесяти слов;
- б) пятидесяти слов;
- в) тридцати слов.

34. Реклама должна подчеркивать...

- а) свойства вашего товара;
- б) достоинства вашего товара;
- в) выгоды, которые получает покупатель.

35. Реклама должна говорить...

- а) о вашем потребителе;
- б) о Вас как производителе;
- в) о вашем продукте.

36. Если начать разбираться с сервисом глубже, то неизбежно придешь к выводу о том, что сервис — только на...

- а) 40% любезность, а на 60% - это технологии;
- б) 30% любезность, а на 70% - это технологии;
- в) 20% любезность, а на 80% - это технологии.

37. Сравните качество обучения по кейсовой технологии и по Интернет-технологии.

- а) Качество обучения по кейсовой технологии всегда будет во много раз ниже, чем качество обучения по Интернет-технологии;
- б) Качество обучения по кейсовой технологии всегда будет во много раз выше, чем качество обучения по Интернет-технологии;
- в) Качество обучения по кейсовой технологии всегда будет соответствовать качеству обучения по Интернет-технологии.

38. Вспомните очень важную формулу: ...

- а) полезная способность = качество + ценность;
- б) полезная способность = качество = ценность;
- в) полезная способность = качество – ценность.

39. Знания можно превратить в новое богатство с вероятностью

- а) 95%;
- б) 45%;
- в) 3–5%.

40. Смутные рекомендации можно превратить в новое богатство с вероятностью

- а) 95%;
- б) 45%;
- в) 3–5%.

41. Сведения можно превратить в новое богатство с вероятностью

- а) 95%;
- б) 45%;
- в) 3–5%.

42. Девиз хорошего обучения звучит так:

- а) “Учим голову через руки!”;
- б) “Учим руки через голову!”;
- в) “Учим и голову и руки!”.

43. Запомните: клиенту нужно предлагать...

- а) не самое лучшее, а то, что клиент считает самым лучшим;
- б) самое лучшее, а не то, что он считает самым лучшим;
- в) самое лучшее из того, что он считает самым лучшим.

44. Очевидные успехи приходят к человеку после...

- а) 15 тысяч часов напряженных тренировок;
- б) 20 тысяч часов напряженных тренировок;
- в) 10 тысяч часов напряженных тренировок.

45. Если Вы хотите стать миллионером, большим начальником или просто успешным человеком, то Вам следует научиться решать задачи

- а) своевременно;
- б) преждевременно;
- в) заблаговременно.

46. Каждая бизнес-задача формулируется следующим образом...

- а) “Вы должны повторить опыт успешных компаний”;
- б) “Вы должны сделать то, чего до Вас еще никто не делал”;
- в) “Вы не должны делать то, чего до Вас еще никто не делал”.

47. Когда Вы создаете рекламный текст, то на самом деле создаете не текст, а

- а) ценность этого текста;
- б) рекламу своему продукту;
- в) притягательный образ организации.

48. Коучинг приучает человека

- а) смотреть вперед;

- б) видеть все как есть;
- в) видеть все наоборот.

49. Коучинг заявляет следующее: работа — это...

- а) всегда плохо! Любая работа делает предприятие беднее;
- б) всегда хорошо! Любая работа делает предприятие богаче;
- в) единственный путь к совершенству предприятия.

50. Согласно второму началу термодинамики, невозможно совершить такую работу, в результате которой ты получишь

- а) меньше, чем потратишь. Любая работа неэффективна. В процессе любой работы понижается качество Вселенной;
- б) больше, чем потратишь. Любая работа неэффективна. В процессе любой работы понижается качество Вселенной;
- в) больше, чем потратишь. Любая работа неэффективна. В процессе любой работы повышается качество Вселенной.

Примерные темы для подготовки рефератов, презентаций и проведения собеседования

Тема: Особенности бизнес-образования

1. Свободное программное обеспечение
2. Инструментальное обучение
3. Практическое обучение
4. Потребность в наставничестве

Тема: Взаимосвязь образования и трудоустройства

1. Псевдоменеджмент или наставничество
2. Что дает развитие способностей
3. Первое знакомство с коучингом
4. Противоречия коучинга

Тема: Основные виды обучения в сфере бизнес-образования

1. Рождение коучинга
2. Зачем бизнесу коучинг
3. Трудности решения задач
4. Онтогенез

Тема: Классификация индивидуального бизнес-обучения

1. Бизнес и развитие способностей
2. Различия между наставничеством и коучингом
3. Парадоксы карьерного роста
4. Войны конкурентов

Тема: Определение формата, метода и технологии бизнес-обучения

1. Цели обучения

2. Региональные преподаватели
3. Бизнес-школы
4. Корректировка условий обучения

Тема: Специфика работы с различными категориями обучаемых

1. Модульное обучение
2. Информационный менеджмент
3. Качество информации
4. Виды информации

Тема: Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования

1. Настоящие и мнимые знания
2. Защитное мышление
3. Бизнес-задачи

Тема: Перспективы развития бизнес-образования

1. ИмPLICITная и эксплицитная деятельность
2. Деятельность глазами коучинга
3. Творческая и нетворческая работы

Примерный перечень вопросов к коллоквиуму

Тема: Определение формата, метода и технологии бизнес-обучения.

1. Осознание необходимости обучения для повышения эффективности работы компании.
2. Дифференцирование групп специалистов, которым необходимо обучение.
3. Подбор для каждой группы оптимальных видов обучения.
4. Формирование команды (обучение всех участников команды дает максимальный эффект).
5. Выбор единого провайдера обучения (для одной компетенции) для всей команды.
6. Организация непрерывного процесса обучения.
7. Выбор оптимального сочетания различных подходов, форм и методов обучения.
8. Создание Единого парка знаний.
9. Выбор инновационных технологий для развития и работы персонала.
10. Создание системы управления знаниями для их укрепления и сохранения в компании.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Прагматизм как ориентация на развитие предпринимательства и бизнеса.
2. Междисциплинарный характер обучения.
3. Теоретическое и эмпирическое осмысление экономической системы, ситуационный подход, моделирование реальных процессов.
4. Гибкость программ, блочно-модульная организация дополнительного профессионального образования.
5. Диверсификация обучения.
6. Многообразие уровней, форм и методов обучения.
7. Диалогичность при взаимодействии учебных центров с социальной практикой, окружающей средой.
8. Формирования региональной структуры занятости выпускников вузов.
9. Взаимосвязь между профессиональной подготовкой и трудоустройством выпускников высших учебных заведений.
10. Концепции регионального развития высшего профессионального образования.
11. Бизнес-тренинги, деловые и ролевые игры, коучинг, мастер-классы.
12. Бизнес-школы.
13. Учебно-деловые центры.
14. Неассоциативное обучение; простые формы: сенситизация, привыкание; особые формы: запечатление (импринтинг), подражание.
15. Ассоциативное обучение: классический условный рефлекс, инструментальный условный рефлекс (обучение по типу проб и ошибок, оперантное обучение), ассоциации между стимулами, возникающие без подкрепления.
16. Когнитивное обучение: латентное обучение, когнитивные карты; сенсорное (перцептивное) обучение; инсайт; рассудочная деятельность; элементарное мышление.
17. Определение уровня знаний, осведомленности.
18. Развитие моторных навыков.
19. Пути развития навыков межличностного общения.
20. Выбор методов анализа проблем и подготовки решений.
21. Индивидуальные консультации.
22. Социальное обучение личности.
23. Монологическое изложение научных данных, лекции.
24. Самостоятельная работа с книгой, наблюдения и постановка опытов.
25. Вера менеджеров в собственные силы и способности.
26. Активность и мобилизация руководителей.
27. Повышение уровня самоорганизованности менеджеров.
28. Повышение профессионального уровня менеджеров: уровня эффективности, результативности и продуктивности.

29. Снижение социального напряжения (тревожности) в организационной системе компании.

30. Привлечение методической и практической помощи.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Прагматизм как ориентация на развитие предпринимательства и бизнеса.
2. Междисциплинарный характер обучения.
3. Теоретическое и эмпирическое осмысление экономической системы, ситуационный подход, моделирование реальных процессов.
4. Гибкость программ, блочно-модульная организация дополнительного профессионального образования.
5. Диверсификация обучения.
6. Многообразие уровней, форм и методов обучения.
7. Диалогичность при взаимодействии учебных центров с социальной практикой, окружающей средой.
8. Формирования региональной структуры занятости выпускников вузов.
9. Взаимосвязь между профессиональной подготовкой и трудоустройством выпускников высших учебных заведений.
10. Концепции регионального развития высшего профессионального образования.
11. Бизнес-тренинги, деловые и ролевые игры, коучинг, мастер-классы.
12. Бизнес-школы.
13. Учебно-деловые центры.
14. Неассоциативное обучение; простые формы: сенситизация, привыкание; особые формы: запечатление (импринтинг), подражание.
15. Ассоциативное обучение: классический условный рефлекс, инструментальный условный рефлекс (обучение по типу проб и ошибок, оперантное обучение), ассоциации между стимулами, возникающие без подкрепления.
16. Когнитивное обучение: латентное обучение, когнитивные карты; сенсорное (перцептивное) обучение; инсайт; рассудочная деятельность; элементарное мышление.
17. Определение уровня знаний, осведомленности.
18. Развитие моторных навыков.
19. Пути развития навыков межличностного общения.
20. Выбор методов анализа проблем и подготовки решений.
21. Индивидуальные консультации.
22. Социальное обучение личности.
23. Монологическое изложение научных данных, лекции.
24. Самостоятельная работа с книгой, наблюдения и постановка опытов.
25. Вера менеджеров в собственные силы и способности.
26. Активность и мобилизация руководителей.

27. Повышение уровня самоорганизованности менеджеров.
28. Повышение профессионального уровня менеджеров: уровня эффективности, результативности и продуктивности.
29. Снижение социального напряжения (тревожности) в организационной системе компании.
30. Привлечение методической и практической помощи.
31. Финансирование подготовки кадров со стороны реального сектора экономики.
32. Проведение публичной дискуссии и изменение существующих программ подготовки кадров с высшим образованием в сфере экономики и бизнеса.
33. Разработка курсов бизнес-обучения для специалистов неэкономических специальностей.
34. Работа над созданием национальной бизнес-школы.
35. Безопасное предпринимательство.
36. Образование бизнесменов.
37. Законы соотношения качеств.
38. Классификация сотрудников.
39. Копирование ценности.
40. Личный профессиональный капитал.
41. Составляющие личного капитала.
42. Различия между обучением и псевдообучением.
43. Оценка принятого решения.
44. Мифы советского образования.
45. Западное образование.
46. Образование для трудоустройства.
47. Мифы о трудоустройстве.
48. Мастерство.
49. Высокотехнологичный опыт.
50. Технологии управления.

Научно-исследовательская работа

Тема 1: Развитие способностей как ключевой фактор бизнес-образования.

Содержание самостоятельной работы: Подготовка реферата.

Формируемые компетенции: ОК-3, ОК-7.

Образовательные результаты: З-1, З-4; У-3; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: реферат.

Тема 2: Специфика работы с различными категориями обучаемых.

Содержание самостоятельной работы: Подготовка реферата / презентации.

Формируемые компетенции: ОК-7, ПК-7.

Образовательные результаты: З-3, З-4; У-3; В-2, В-3.

Формы контроля, оценочные средства: презентация, защита реферата.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ

Средства текущего контроля

Собеседование – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы, использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок

в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

Коллоквиум - Средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ без принципиальных ошибок; логически выстроенное содержание ответа: наличие индивидуального письменного плана или конспекта ответа (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); полное знание терминологии по данной теме; четкое выделение причинно-следственных связей между основными событиями; умение ответить на вопрос без использования индивидуального письменного конспекта; знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины; проявление творческих способностей в понимании и изложении учебного материала.

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: полный, развернутый ответ с несущественными ошибками; логически выстроенный ответ на вопрос; частое использование индивидуального письменного конспекта при ответе на вопрос; практически полное знание терминологии по заданной теме; усвоение основной литературы.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, ответ студента должен соответствовать следующим критериям: неполный ответ на вопрос; неполное знание терминологии; наличие некоторых существенных ошибок в изложении основных фактов, теорий; неумение провести логические связи; неумение выявлять причинно-следственные связи; неспособность ответить без письменного конспекта (если коллоквиум проходит в форме беседы преподавателя со студентами); знание основной литературы.

Тестирование - система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий.

Презентация - набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

Шкала оценки:

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не соответствует содержанию и/или продолжительности выступления;

презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

Средства промежуточного контроля согласно учебному плану

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний, умений и компетенций студента по учебной дисциплине.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«зачтено»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 70% заданий к зачету.

Экзамен - Процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний студента по учебному предмету (дисциплине).

Шкала Оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоить основную и быть знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также студент должен усвоить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, продемонстрировать творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций студент должен продемонстрировать полное знание учебно-программного материала, успешно выполнить предусмотренные в программе задания, усвоить основную литературу, рекомендованную в программе. Также студент должен продемонстрировать систематический характер знаний по дисциплине и быть способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнить задания, предусмотренные программой, быть знакомым с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.